



Statsforvalteren i Oslo og Viken

Tilsynsrapport

Barnehagemyndighetens ansvar for å påse at barnehageeier sikrer et trygt og godt barnehagemiljø

Rollag kommune





Sammendrag

Statsforvalteren gjennomfører tilsyn med Rollag kommune. Temaet for tilsynet er barnehagemyndighetens plikt til å påse at barnehageeier har internkontroll knyttet til barnehagemiljøet.

Det overordnede formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen oppfyller kravene i regelverket.

Tilsynet viser at barnehagemyndigheten langt på vei påser at barnehageeier har en internkontroll som ivaretar barnehagemiljøet. Videre viser tilsynet at *Plan for et trygt og godt barnehagemiljø i Numedal* er godt kjent i barnehagene. I tillegg er det vår vurdering at planen inneholder rutiner og prosedyrer som setter barnehagene i stand til å oppfylle kravene om et trygt og godt barnehagemiljø. Statsforvalteren har funnet at barnehagemyndigheten påser at meldeplikten og undersøkelsesplikten oppfylles i saker om barnehagemiljø. Imidlertid er det vår vurdering at barnehagemyndigheten ikke påser at det settes inn tiltak og utarbeides aktivitetsplaner i alle saker om barnehagemiljø.

Rollag kommune har mottatt en foreløpig tilsynsrapport og har gitt tilbakemelding om at de ikke har noen kommentarer. Vi fatter nå vedtak (denne rapporten) med pålegg om retting. Se nærmere hva dette pålegget innebærer under rapportens punkt 7.

Kommunen har rettefrist til 15.10.2024.



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.2	Kort om Rollag kommune.....	4
1.3	Tema for tilsynet	4
1.4	Om gjennomføringen av tilsynet	4
2	Rettslig krav.....	6
2.1	Barnehagemyndighetens ansvar	6
2.2	Psykososialt barnehagemiljø.....	6
2.3	Kravet til barnehageeiers internkontroll	6
3	Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer at plikten til å melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?	7
3.1	Rettslige krav	7
3.2	Våre observasjoner og vurderinger.....	8
3.3	Konklusjon	11
4	Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer plikten til å undersøke ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?	11
4.1	Rettslige krav	11
4.2	Våre observasjoner og vurderinger.....	12
4.3	Konklusjon	14
5	Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer plikten til å sette inn tiltak ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?	14
5.1	Rettslige krav	14
5.2	Våre observasjoner, vurderinger	15
5.3	Konklusjon	18
6	Pålegg om retting	18
7	Oppfølging av pålegget.....	19
8	Kommunen har rett til å klage.....	19



1 Innledning

Statsforvalteren fører tilsyn med kommuner som barnehagemyndighet,¹ der vi kontrollerer om barnehageloven med forskrifter blir oppfylt. Dersom barnehagemyndigheten ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, og vi skal derfor gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven. Fordi vi behandler personopplysninger i tilsynet, gjelder også bestemmelsene i personopplysningsloven.²

1.2 Kort om Rollag kommune

Rollag kommune ligger i Buskerud fylke. Kommunen har i underkant av 1400 innbyggere.

Barnehageområdet i Rollag kommune omfatter administrasjon og to barnehager. Barnehageadministrasjonen består av barnehagemyndighet og barnehageeier. De to rollene er ivaretatt av to forskjellige personer. Rollene er adskilt ved at barnehageeier er organisert under kommunedirektøren og at barnehagemyndigheten er organisert under Fellestjenesten. De to barnehagene i kommunen er Rollag barnehage og Veggli barnehage. Begge barnehagene er kommunale, og det er cirka 24 barn i hver. Det er en styrer i hver barnehage. I den ene barnehagen er styrer også barnehageeier og det er en assisterende styrer.

1.3 Tema for tilsynet

Tema for dette tilsynet er om barnehagemyndigheten påser at barnehageeier har internkontroll som sikrer at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø³. Tilsynet begrenses til å gjelde barnehagens plikt til å melde fra, undersøke og sette inn tiltak dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, eller blir krenket av en som arbeider i barnehagen.

Vi har ikke sett på hvordan kommunen oppfyller andre krav i regelverket.

Formålet med tilsynet er å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet oppfyller kravene i regelverket og slik bidra til økt rettssikkerhet for barna i barnehagen.

1.4 Om gjennomføringen av tilsynet

Statsforvalteren sendte tilsynsbrev 24.01.2024 til kommunen. Kommunen ble pålagt å levere dokumentasjon til oss.

Dokumentasjonsliste:

- Organisasjonskart Rollag kommune
- Delegeringsreglement 2020
- Videre delegering i Fellestjenesten - Barnehageloven § 53.

¹ Jf. barnehageloven § 54, og kommuneloven kapittel 30.

² Les mer om vår behandling av personopplysninger i tilsyn på www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/

³ Jf. Barnehageloven §§ 9, 10, 42 og 43.



- Plan for et trygt og godt barnehagemiljø i Numedal.
- Skjema for oppfølging av delpliktene - varsling.
- Plan for barnehagemyndighet i Rollag
- Tema for tilsyn og oppfølging saker
- Plan for tilsyn i Kongsbergregionen.
- Tilsyn med barnehagene i Numedal - kapittel 8, 2022.
- Tilsyn, oppsummering, Rollag kommunale barnehage.
- Referat Dalmøte 08.12.2022.
- Rutine for skjerpet aktivitetsplikt.
- Systemer kommunen som barnehageeier bruker som det kan være aktuelt å hente ut dokumentasjon fra, og eller få tilgang til
- Rapporteringslinjer mellom barnehager og barnehageeier.
- Barnehageeiers egen beskrivelse av internkontrollsystemet på barnehagemiljø
- Samtykke til og informasjon om Stafettlogg
- Notatskjema-undringsskjema
- Oppfølging av sak med tilhørende dokumenter
- Referat fra felles foreldremøte, dalmøter ledermøter, teammøter
- Skjerm bilde fra MyKid-festet plan dokument
- Årsplan-2023-2024-Rollag-barnehage
- Årsplan-2023-2024-Veggli-barnehage
- Sommerbrev 2023/2024
- Sjekkliste for oppfyllelse av nasjonale sektorspesifikke styringsdokumenter, Rollag kommune 2023
- Risikovurderinger
- Barnehagebasert vurdering i Rollag kommune.
- Kvalitetssystem for oppvekst, Rollag kommune 2023
- Administrativt årshjul barnehage 2023-2024
- Arbeidsoppgaver enhetsleder-styrer-assisterende styrer.
- Følgeskriv.
- Oversikt over intervjuer

I tillegg har vi gjennomført intervjuer med foreldre, ansatte og styrere i barnehagen, samt barnehageeier og barnehagemyndighet i kommunen. På forhånd ble barnehagemyndigheten, barnehageeier og alle ansatte i barnehagen invitert til å svare på en spørreundersøkelse om tilsynet i Forms. I rapporten blir begrepet informanter benyttet som en samlebetegnelse for deltagelse i intervju og Formsundersøkelsen.

Våre foreløpige vurderinger og konklusjoner baserte seg på opplysninger vi fikk fra denne informasjonen og ble skrevet i en foreløpig rapport.

Både Rollag og Veggli barnehage er kommunale barnehager, og de har felles planer, rutiner og internkontrollsystem. På bakgrunn av det, har vi foretatt en felles vurdering av barnehagenes praksis der vi omtaler barnehageeierens ansvar.



Vi sendte foreløpig rapport til kommunen 16.05.2024. vi fatter nå vedtak gjennom denne rapporten med pålegg om retting.

2 Rettslig krav

2.1 Barnehagemyndighetens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning om og påse at barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i denne loven med forskrifter.³

For å oppfylle ansvaret om å påse regelverksetterlevelse i barnehagene, etter barnehageloven § 10 første ledd, må barnehagemyndigheten ha oversikt over regelverket den veileder om og fører tilsyn med.⁴ Videre må barnehagemyndigheten ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan alle barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven. Barnehagemyndigheten må bruke denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behovet for virkemidlene veiledning eller tilsyn. Barnehagemyndigheten må bruke virkemidlene ut ifra risikovurderinger. Risikovurderingene, veiledningen og tilsynene må også være basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.

2.2 Psykososialt barnehagemiljø

Alle barn i barnehagen har rett til et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel, lek og læring.⁶

For å sikre retten til et trygt og godt barnehagemiljø, har barnehagen en aktivitetsplikt etter barnehageloven §§ 42 og 43. Aktivitetsplikten inneholder fire delplikter som er plikten til å følge med, melde fra, undersøke og sette inn tiltak. I dette tilsynet har vi kontrollert delpliktene melde fra, undersøke og sette inn tiltak. De rettslige kravene er beskrevet under hvert enkelt punkt.

I tilsynet er det et gjennomgående tema om barnehagen og barnehageeier har vurdert hensynet til barnets beste og sørget for at involverte barn blir hørt.

2.3 Kravet til barnehageeiers internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at lover og forskrifter følges⁷:

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og ved internkontroll etter denne paragrafen skal barnehageeier:

- a) utarbeide en beskrivelse av barnehagens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig

³ Jf. Barnehageloven § 10 første ledd.

⁴ Jf. [Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn](#), egenvurdering i RefLex, Utdanningsdirektoratet.

⁶ Jf. barnehageloven kapittel 8 ⁷ Jf. Barnehageloven § 9 første ledd.



- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Barnehageeier skal gjennomføre risikovurderinger for å tilpasse omfanget av internkontrollen til de områdene der risikoen og behovet er størst. Ut ifra risikoen skal kommunen vurdere hvilke rutiner og prosedyrer som er nødvendige, og i hvilken grad de skal være skriftlige. Barnehageeier skal gjøre rutinene kjent og tilgjengelige for de som trenger å vite om dem.

Barnehageeier må håndtere avvik på en måte som sørger for at regelverksbrudd både blir rapportert og fulgt opp.

Barnehageeier skal dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig. Dette må de avgjøre ut fra risikobildet og formålet med internkontrollen.

Barnehageeier skal holde seg jevnlig orientert om tilstanden i barnehagene, evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

I tilsynet undersøker vi om barnehageeiers internkontroll er tilpasset for å kunne forebygge og hindre regelverksbrudd etter § 9, og hvordan eier følger opp og kontrollerer arbeidet med barnehagemiljøet.

3 Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer at plikten til å melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?

3.1. Rettslige krav

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.⁵ Tidspunktet for når styrer skal få beskjed, må vurderes konkret i den enkelte saken. Barnets beste vil være et grunnleggende hensyn i denne vurderingen. Styrer skal melde fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller.

Hvis en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn, skal vedkommende straks melde fra til styrer.⁶ I tillegg skal styrer melde fra til barnehageeier. Dersom mistanken eller kjennskapet gjelder styrer i barnehagen, skal den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkelsen, straks melde fra til barnehageeier direkte.⁷

Det stilles ingen formkrav til meldingene. Alle som arbeider i barnehagen, må kjenne til hvordan og når melde fra skal skje.

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at plikten til å melde fra følges.

Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at barnehagen melder fra i saker hvor et barn ikke har det trygt og godt.

⁵ Jf. barnehageloven § 42.

⁶ Jf. barnehageloven § 43.

⁷ Jf. barnehageloven § 43.



Barnehagemyndigheten må ha oversikt over regelverket den veileder om og fører tilsyn med.⁸ Videre må barnehagemyndigheten ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller plikten til å melde fra. Barnehagemyndigheten må bruke denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behovet for virkemidlene veiledning eller tilsyn. Risikovurderingene, veiledningen og tilsynene må også være basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.

3.2 Våre observasjoner og vurderinger

Barnehageeiers ansvar

Vi har mottatt Plan for et trygt og godt barnehagemiljø i Numedal i den skriftlige dokumentasjonen. Både barnehagemyndighet og barnehageeier presiserer at denne planen er en del av internkontrollen for å sikre et trygt og godt barnehagemiljø.

I det første vedlegget til planen står det at den som observerer og oppdager krenkende adferd skal informere pedagogisk leder/styrer. Både i intervjuene og i Formsundersøkelsen vises det til Plan for et trygt og godt barnehagemiljø i Numedal og Bedre tverrfaglig innstas samhandlingsmodell og handlingsveileder (BTI). Videre svarer informantene at barnehagene melder fra til styrer når et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

Plan for et trygt og godt barnehagemiljø i Numedal omtales videre i rapporten som plan for et trygt og godt barnehagemiljø eller som planen.

Alle informantene svarer at de melder fra så raskt som saken tilsier, og at det er høy bevissthet om å melde fra. Det gis samtidig uttrykk for at det kan være vanskelig å vurdere terskelen for å melde fra. Det understrekes videre at det er høy oppmerksomhet på at barna skal ha det trygt og godt og at det er lav terskel for å drøfte problemstillinger. Personalet viser til at de ofte bruker undringsskjemaet i BTI-modellen. De sier videre at de jobber mye med forebyggende arbeid og at de har blitt flinkere til å ta tak i ting med en gang. De sier videre at de har et godt foreldresamarbeid og at de tar raskt kontakt med foreldrene.

I Rutine for varsel og oppfølging av skjerpet aktivitetsplikt som er et vedlegg til planen for trygt og godt barnehagemiljø står det at den som får kjennskap til eller mistanke om at en annen som arbeider i barnehagen krenker et barn, skal varsle styrer straks. Det er poengtert at straks betyr umiddelbart eller senest innen utgangen av arbeidsdagen. I rutinen står det også at styrer skal varsle barnehageeier og at dersom varselet gjelder styrer, skal meldingen skje direkte til barnehageeier/kommunaldirektøren.

Både i Formundersøkelsen og intervjuer kommer det fram at det ville blitt meldt fra med en gang i alvorlige tilfeller og dersom en av de som arbeider i barnehagen krenker et barn. Det ville skje per telefon eller ved et fysisk møte. Alle informantene sier at det ikke er vanskelig å si fra.

Personalet er tydelige i sine tilbakemeldinger på at de raskt ville forstått hva som foregikk og raskt meldt fra dersom andre som jobber i barnehagen krenker et barn. Personalet har jobbet med trygghet for å kunne si fra til hverandre. De som svarer har ingen konkrete saker å vise til,

⁸ Jf. [Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn](#), egenvurdering i RefLex, Utdanningsdirektoratet.



men svarer ut fra kunnskap til lovverket og rutinene i den lokale planen for et trygt og godt barnehagemiljø.

Kravet om Internkontroll i barnehagen⁹ krever at barnehagen har nødvendige rutiner og prosedyrer. I intervjuer og i Formsundersøkelsen kommer det fram som beskrevet over at rutinene i planen for et trygt og godt barnehagemiljø er godt kjent blant personalet og at rutinene følges opp på jevnlige møter. Planen gjennomgås på personalmøter og plandager og den gjøres kjent for barna i barnesamtaler og på foreldremøter. Den gjennomgås også med nytt personale og legges fram for nye foreldre. Både på Teammøter og ledermøter inngår Barna våre/enkeltbarn/barnegruppa og Psykososialt barnehagemiljø som faste punkter.

Vi har mottatt dokumentasjon om én sak som gjelder skjerpet aktivitetsplikt. Det fremgår at det ble meldt fra til pedagogisk leder og styrer/eier samme dag hendelsen skjedde. Dette er i tråd med rutinen Rutine for skjerpet aktivitetsplikt, der det står at det skal meldes fra innen utgangen av arbeidsdagen. I saken er hendelsesforløpet grundig beskrevet.

Vi vurderer at barnehageeier har nødvendige rutiner og prosedyrer som setter barnehagen i stand til å ivareta meldeplikten.

Videre krever internkontrollbestemmelsen at barnehageeier skal avdekke avvik og risiko ved avvik og sette inn korrigerende tiltak ved behov. I intervjuer, Formsundersøkelsen og i barnehageeiers egen beskrivelse av internkontrollsystemet, opplyses det at avvik og risiko for avvik følges opp med loggføringskort og tiltakskort i Compilo som er kommunens digitale avvikssystem. I den omtalte saken, ser vi at den er ført inn i avvikssystemet.

Det har vært gjennomført risikovurdering for de ulike delpliktene i begge barnehagene 13.02.2024. Det er vurdert fire risikoområder om å melde fra. Vi ser at barnehagene vurderer at det er lav risiko for at det skal skje avvik og at det vises til gjeldene praksis med blant annet informasjon og lav terskel for å melde fra. Vi ser også at styrere, barnehageeier, barnehagemyndigheten har gjennomført risikoanalyser og at det i begge tilfeller vises til å fortsette med allerede innførte tiltak.

Vi vurderer derfor at barnehageeier har et system for å vurdere risiko.

Det framkommer i svarene at evalueringer og forbedringer av prosedyrer skjer i henhold til planen for trygt og godt barnehagemiljø og i samarbeid med styrerne når det er behov for det. I planen står det at evalueringer og justeringer skal skje i personalmøter hver vår.

Vi vurderer at barnehageeier gjennomfører risikovurderinger og at planen evalueres og justeres ved behov.

Vår konklusjon er dermed at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at plikten til å melde fra blir ivaretatt.

⁹ Barnehageloven § 9 tredje ledd.



Barnehagemyndighetens ansvar

Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer plikten til å melde fra. Vi ser av planen at den beskriver hvordan barnehagen skal melde fra i henhold til regelverket. Vi vurderer derfor at barnehagemyndigheten har oppdatert og gjeldende forståelse av meldeplikten.

I Formsundersøkelsen og intervjuer svarer barnehagemyndigheten at det jevnlig er gjennomgang av regelverk/rutiner, deriblant meldeplikten, med personalet på samarbeidsmøter, personalmøter, pedagogmøter og dalmøter. I Rollag kommune jobber barnehagemyndighet og eier tett sammen. De har samarbeidsmøter annenhver uke og de deltar begge på personalmøter i barnehagene en gang per måned. De deltar også på møter for myndighet, styrere og eier for barnehager i Numedal. Videre sier barnehagemyndigheten at det i praksis er lav terskel for å si ifra og at det er høy bevissthet om meldeplikten, og at det heller ikke er vanskelig å si fra. Myndigheten har også tilgang til planer og systemer. Vi vurderer derfor at barnehagemyndigheten har kunnskap om hvordan barnehagene ivaretar meldeplikten.

Vi ser at barnehagemyndigheten, sammen med styrere og barnehageeier, har gjennomført risikoanalyser av blant annet meldeplikten 01.02.2024, hvor de vurderer sannsynligheten for og konsekvensen av at meldeplikten ikke overholdes. De har vurdert dette til å være middels risiko og at det i begge tilfeller fortsettes med allerede innførte tiltak. Det oppfattes at hensikten med risikoanalysene også er at barnehageeier har en oppdatert forståelse av regelverket.

Vi vurderer at det kan være nyttig med en felles risikoanalyse slik at alle får en felles forståelse av kravene knyttet til meldeplikten. Samtidig kan det tette samarbeidet mellom barnehagemyndigheten og eier være et hinder for barnehagemyndigheten til å gjøre selvstendige risikovurderinger om sannsynligheten for og konsekvensen av brudd på barnehageeiers plikter.

I Kommunens rolle som barnehagemyndighet framgår det at barnehagemyndigheten skal utføre risikovurderinger på grunnlag av informasjon fra ulike kilder.

Barnehagemyndigheten gir tilbakemelding om at den utfører både årlige og fortløpende risikovurderinger. De årlige risikovurderingene er skriftlige og er knyttet opp mot plan for trygt og godt barnehagemiljø og regelverket. Videre opplyser myndigheten at informasjon som kommer fram i møter vurderes fortløpende ved bruk av risikodiagrammet. Barnehagemyndigheten sier at den vurderer sannsynligheten for og konsekvensen av informasjonen opp mot kravene i regelverket.

På denne bakgrunn vurderer vi at barnehagemyndigheten bruker kunnskapen om barnehagene til å foreta selvstendige risikovurderinger og vurdere valg av virkemidler.

Veiledning er ett av virkemidlene barnehagemyndighet har for å påse at barnehagene drives i tråd med lovverket. Vi blir opplyst om at barnehagemyndigheten har veiledet om barnehagemiljø på møter med barnehagene. Det blir også opplyst at barnehagemyndigheten har veiledet barnehageeier i en konkret sak om barnehagemiljø.



Det andre virkemiddelet barnehagemyndigheten har, er å føre tilsyn med barnehagene. Høsten 2022 ble det gjennomført et dokumenttilsyn på barnehagemiljøområdet. Formålet med tilsynet var å kontrollere nytt lovverk på området. I tilsynet fant ikke kommunen avvik, men de utarbeidet en oppsummering med merknader. Merknadene som ble gitt omhandlet oppfølging av rutiner i barnehagene og ble fulgt opp med veiledning.

Vi vurderer at barnehagemyndigheten gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger om meldeplikten.

3.3 Konklusjon

Barnehagemyndigheten påser at barnehageeier sikrer at plikten til å melde fra blir oppfylt ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø

4 Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer plikten til å undersøke ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?

4.1 Rettslige krav

Barnehagen skal snarest undersøke saken ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.¹⁰ Hvis saken gjelder krenkelse fra en som arbeider i barnehagen, skal undersøkelsene bli satt i verk straks.¹¹

Dersom det er styrer i barnehagen som står bak krenkelsen, skal barnehageeier sørge for at undersøkelsene blir satt i gang straks.¹⁵

Barnehagen skal gjøre de undersøkelsene som etter en faglig standard er rimelig å forvente i den enkelte saken. For å kunne sette inn egnede tiltak til barnets beste i en konkret situasjon, må barnehagen gjøre nødvendige undersøkelser.

Barnehagen og barnehageeier må oppfylle barnets rett til å bli hørt og vurdere hva som er det beste for barnet¹² for å oppfylle undersøkelsesplikten.

Hvor raskt saken skal undersøkes, må vurderes opp mot hva som etter en faglig vurdering med rimelighet kan forventes. Når det er mistanke om eller kjennskap til at en som arbeider i barnehagen, krenker, stilles det særlig skjerpede krav til fremdrift i saken. Barnehagen og barnehageeier må undersøke effektivt og så raskt som mulig.¹⁷

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at plikten til å undersøke følges.

¹⁰ Jf. barnehageloven § 42 tredje ledd.

¹¹ Jf. barnehageloven § 43 tredje ledd.

¹⁵ Jf. barnehageloven § 43 tredje ledd.

¹² Jf. Grunnloven § 104 og barnekonvensjonen art. 3 og 12

¹⁷ Jf. barnehageloven § 43.



Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at barnehagen undersøker i saker hvor et barn ikke har det trygt og godt. Barnehagemyndigheten må ha oversikt over regelverket den veileder om og fører tilsyn med.¹³ Videre må barnehagemyndigheten ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller plikten til å undersøke. Barnehagemyndigheten må bruke denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behovet for virkemidlene veiledning eller tilsyn. Risikovurderingene, veiledningen og tilsynene må også være basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.

4.2 Våre observasjoner og vurderinger

Barnehageeiers ansvar

Etter planen for et trygt og godt barnehagemiljø,¹⁴ skal det undersøkes med å kartlegge saken med observasjoner, samtaler (barn og voksne) og evt. gjennomføre pedagogisk analyse. I intervjuer og i Formsundersøkelsen kommer det fram at barnehagen undersøker saker dersom det er mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Blant annet ved at det brukes notatskjema/undringsskjema og at det gjennomføres samtaler med barn (barnesamtaler) og foreldre. Andre undersøkelsesmåter har vært observasjoner, deltakelse i barnas lek, og pedagogisk analyse.

Vi ser også av møtetreferat under det faste punktet om Barna våre eller Psykososialt miljø, at det på bakgrunn av utfordringer i barnegruppen har vært bedt om veiledning fra PPT.

Vi ser i informasjonen at når de ansatte har mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, gjennomfører barnehagen egnede undersøkelser. Dette gjelder også når barn eller foreldre sier fra at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

I Rutine for varsel og oppfølging av skjerpet aktivitetsplikt,¹⁵ står det at ved kjennskap til eller mistanke om at en som arbeider i barnehagen krenker et barn, skal undersøkelser settes i verk straks. Videre kommer det fram at det ses på som svært alvorlig dersom et barn blir krenket av noen i barnehagen og at saker må ha høy prioritet og undersøkes effektivt og så raskt som forsvarlig. Det står også at dersom en som jobber i barnehagen har krenket et barn, skal styrer starte undersøkelsene umiddelbart. Videre står det at dersom varselet gjelder en leder i barnehagen er det barnehageeier som undersøker saken. Undersøkelsen kan gjennomføres på ulike måter, avhengig av sak, men som et minimum skal de inneholde samtaler med den det gjelder, samtale med barnet/foreldre til barnet og en evt. ny samtale med den varselet gjelder.

Det samme kommer fram av både intervjuene og Formundersøkelsene.

I saken der en voksen har krenket et barn, ser vi at barnehagen undersøkte saken dagen etter hendelsen. Det ble gjennomført observasjon av samspeillet mellom barnet og den voksne som krenket, samt avtalt møte med foreldrene.

¹³ Jf. [Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn](#), egenvurdering i RefLex, Utdanningsdirektoratet.

¹⁴ Jf. vedlegg 1

¹⁵ Som er et vedlegg til planen for et trygt og godt barnehagemiljø



Videre nevnes at barnets rett til å bli hørt i saker som angår det, er et sentralt prinsipp som følger av Grunnlovens §104 og barnekonvensjonens artikkel 3 og 12. Vi ser at barnets rett til å bli hørt og barnets beste er godt forankret i arbeidet med et trygt og godt barnehagemiljø. Vår vurdering er dermed at barnehagene følger opp dette i praksis, blant annet ved at de gjennomfører barnesamtaler jevnlig og i aktuelle tilfeller.

På grunnlag av informasjonen som er beskrevet over vurderer vi at barnehageeier har en rutine i sin internkontroll som sikrer at undersøkelsesplikten følges når et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen og at rutinen etterfølges av personalet.

Internkontrollbestemmelsen krever at barnehagen skal avdekke avvik og risiko ved avvik og sette inn korrigerende tiltak ved behov. Barnehagene utført risikoanalyser for de ulike pliktene i barnehageloven, kap. VIII. Vi ser at barnehagene har vurdert to plikter om å undersøke som vurderes til grønt nivå. Ledergruppa (styrer, eier og myndighet) har vurdert de ulike bestemmelsene i barnehageloven 01.02.2024. Her er kap. VIII vurdert til gult nivå. I begge tilfeller vurderes det å fortsette med allerede innførte tiltak. Ut ifra dette vurderer vi at barnehagemyndigheten har gjennomført risikovurderinger.

Hvordan og hvor omfattende internkontrollen skal dokumenteres vil være en vurdering kommunen skal gjøre ut ifra hva som er nødvendig. Vi vurderer derfor at barnehageeier har nødvendig dokumentasjon i sammenheng med barnehagenes størrelse.

I henhold til bestemmelsen om internkontroll skal barnehageeier evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontrollen. I Plan for trygt og godt barnehagemiljø står det at den skal rulleres hvert fjerde år og at den skal justeres og evalueres årlig. Vi ser at planen er justert underveis med flere vedlegg, for eksempel Rutine for skjerpet aktivitetsplikt og Stafettlogg.

Barnehagemyndighetens ansvar

Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer plikten til å undersøke. Vi ser av planen for et trygt og godt barnehagemiljø at den beskriver hvordan barnehagen skal undersøke i henhold til regelverket. Vi vurderer derfor at barnehagemyndigheten har oppdatert og gjeldende forståelse av undersøkelsesplikten.

Vi får opplyst at det jevnlig er gjennomgang av regelverk/rutiner, deriblant undersøkelsesplikten, med personalet på samarbeidsmøter, personalmøter, pedagogmøter og dalmøter for Numedal. Videre opplyser barnehagemyndigheten at den har tilgang på referater fra blant annet ledermøter. Vi ser av referat fra et ledermøte at barnehagen avtaler undersøkelser i en konkret sak. Vi vurderer derfor at barnehagemyndigheten får kunnskap om hvordan barnehagene ivaretar undersøkelsesplikten.

Vi ser også at barnehagemyndigheten sammen med styrere og barnehageeier har gjennomført risikoanalyser om blant annet undersøkelsesplikten. Her vurderer de sannsynligheten for og konsekvensen av at undersøkelsesplikten ikke overholdes.

I Kommunens rolle som barnehagemyndighet framgår det at barnehagemyndigheten skal utføre risikovurderinger på grunnlag av informasjon fra ulike kilder.



Som tidligere nevnt i del 3 gir barnehagemyndigheten tilbakemelding om at den utfører både årlige og fortløpende risikovurderinger. De årlige risikovurderingene er skriftlige og er knyttet opp mot plan for trygt og godt barnehagemiljø og regelverket. Videre opplyser myndigheten at informasjon som kommer fram i møter vurderes fortløpende ved bruk av risikodiagrammet.

Videre viser vi til punkt 3.2 der vi vurderer vi at barnehagemyndigheten aktivt bruker virkemidlene veiledning og tilsyn til å påse barnehageeiers plikter.

4.3 Konklusjon

Barnehagemyndigheten påser at barnehageeier sikrer at plikten til å undersøke blir oppfylt ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.

5 Påser barnehagemyndigheten at barnehageeier sikrer plikten til å sette inn tiltak ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø?

5.1 Rettslige krav

Når et barn eller foreldrene sier at barnehagemiljøet ikke er trygt og godt, eller undersøkelser viser dette, skal barnehagen så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får det trygt og godt igjen.

Barnets mening og hensynet til barnets beste er viktige momenter i denne vurderingen. Hvilke tiltak som er egnede og hvor raskt det skal settes inn tiltak, må vurderes konkret, og kan være rettet både mot individnivå, gruppenivå og systemnivå.

Hvis det er en som arbeider i barnehagen som har krenket et barn skal barnehagen sette i verk tiltak straks. Hvis det er styrer i barnehagen som står bak krenkelsen, er det barnehageeier som har ansvaret for at barnehagen setter inn tiltak straks.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når de iverksetter tiltak. I planen skal det stå hvilket problem tiltakene skal løse, hvilke tiltak barnehagen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene, og når tiltakene skal evalueres.

Barnehageeier skal gjennom internkontrollen sikre at barnehagen setter inn tiltak. Barnehageeier må ha nødvendige rutiner og prosedyrer og følge opp at barnehagene iverksetter egnede tiltak. Barnehageeier må avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.

Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at barnehagen setter inn tiltak og lager en aktivitetsplan i saker hvor et barn ikke har det trygt og godt.

Barnehagemyndigheten må ha oversikt over regelverket den veileder om og fører tilsyn med.¹⁶ Videre må barnehagemyndigheten ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller plikten til å sette inn tiltak og å lage en skriftlig aktivitetsplan. Barnehagemyndigheten må bruke denne

¹⁶ Jf. [Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn](#), egenvurdering i RefLex, Utdanningsdirektoratet.



kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behovet for virkemidlene veiledning eller tilsyn. Risikovurderingene, veiledningen og tilsynene må også være basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.

5.2 Våre observasjoner, vurderinger

Barnehageeiers ansvar

Både i intervjuene og Formsundersøkelsen blir det opplyst at barnehagene setter inn tiltak så raskt saken tilsier, når et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Videre forteller flertallet at de ikke har opplevd at en ansatt har krenket et barn, men at det er nedfelt i rutinen at tiltak skal bli iverksatt umiddelbart. Som nevnt tidligere har vi mottatt dokumentasjon knyttet til sak om skjerpet aktivitetsplikt. Ut ifra planen ser vi at tiltak ble iverksatt umiddelbart.

Det blir uttalt i intervjuene at i tilfeller hvor foreldrene eller barna tar opp situasjoner/saker, blir det iverksatt tiltak dersom det er behov for det. Det samme blir gjort dersom personalet observerer at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Barnehagene forteller at det settes inn tiltak både på individ og gruppenivå. På teammøter og ledermøter er Barna våre og Barnehagemiljø faste punkter på agendaen. Hvilke tiltak som blir iverksatt og hvem som har ansvaret blir skrevet i referatene fra møtene. Vi har mottatt to referater fra ledermøter og tre referater fra teammøter, og ser at Barna våre og Barnehagemiljø har blitt tatt opp på alle møtene. Videre observerer vi at konkrete hendelser og situasjoner, knyttet til både enkelt barn og grupper, har blitt drøftet og tiltak har blitt avtalt. Tiltakene har blant annet vært endring av gruppesammensetninger under måltidene, organisering av lekegrupper og oppfølging av enkeltbarn i garderoben. Barnehagene opplyser at de ansatte bruker forskningsbasert teori når de vurderer hvilke tiltak som kan være egnede, men at de i hovedsak baserer sine vurderinger på erfaring og kontekst.

I intervjuene blir det understreket at personalet er bevisste på å høre barnet/barna via barnesamtaler eller gjennom foreldrene, når tiltak skal bli iverksatt. I den konkrete saken vi har fått dokumentert, har barnet blitt hørt gjennom foreldrene.

I planen for et trygt og godt barnehagemiljø er det nedfelt at barnehagene har en plikt til å sette inn tiltak. Videre i planen står det at tiltakene skal være egnede og ha en faglig vurdering. I tillegg skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Tiltakene kan være både på individ -og gruppenivå, og de skal evalueres, endres og justeres ved behov.

Barnehageeier viser også til Internkontroll: Våre rutiner for å forbygge mobbing og krenkende atferd¹⁷ i planen for trygt og godt barnehagemiljø. I rutinene står det blant annet at planen skal bli gjennomgått i personalgruppa en gang i halvåret og ved nyansettelser. Videre skal den gjøres kjent for foreldrene på oppstarts samtaler, og personalet skal informere om planen på foreldremøter. To ganger i året skal barnehagene vurdere det psykososiale miljøet ved hjelp av Sjekkliste for barnehagens psykososiale miljø, vedlegg 4 i planen.

¹⁷ Jf. vedlegg 5



På bakgrunn av dokumentasjonen er det vår vurdering at barnehageeier har en rutine, for når barnehagene skal iverksetter tiltak i barnehagemiljøsaker, som setter personalet i stand til å ha en praksis i tråd med barnehageloven. Videre er det vår vurdering at barnehageeier har en rutine for hvordan de ansatte og foreldrene skal får informasjon om tiltaksplikten.

Barnehageloven presiserer at det skal utarbeides en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak.¹⁸ Videre skal planen inneholde hvilke problemer tiltakene skal løse, hvilke tiltak barnehagen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som skal gjennomføre tiltakene og når tiltakene skal evalueres. Planen trenger ikke kun å knytte seg til ett barn, men kan ta for seg en situasjon eller utfordring som omfatter flere barn, typisk forhold i en barnegruppe.¹⁹

Barnehagens plikt til å sette inn tiltak løper så lenge barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, men at aktivitetsplikten samtidig er oppfylt så lenge barnehagen gjør alt som med rimelighet kan forventes for at barnet skal kunne ha et trygt og godt barnehagemiljø.²⁰

Barnehageeier skal ha nødvendige rutiner og prosedyrer i sin internkontroll som sikrer at barnehagene utarbeider aktivitetsplaner i tråd med barnehagelovens krav. Barnehageeier har en rutine for aktivitetsplan som er nedfelt i planen for trygt og godt barnehagemiljø.²¹ Her står det at aktivitetsplanen skal fylles ut i samarbeid med foreldrene og at tiltak skal iverksettes. Rutine og mal for aktivitetsplikten er nedfelt i vedlegg 1 og 2 i planen. Vi vurderer at malen er i samsvar med barnehagelovens krav til aktivitetsplan.²² Videre står det i rutinen at det skal være en daglig oppfølging av situasjonen. Etter en uke skal det være en evaluering av tiltakene på avdelingsmøte og nødvendige justeringer bli gjennomført. Tiltakene skal også blir evaluert av foreldrene etter dato fastsatt i aktivitetsplanen. På bakgrunn av dette er det vår vurdering at barnehageeier har en rutine for utarbeidelse av aktivitetsplan og hvordan tiltakene skal evalueres.

Vi blir opplyst om at barnehagene bruker stafettlogg som aktivitetsplan. Stafettlogg er knyttet til BTI og er en elektronisk loggbok der informasjon om alle iverksatte hjelpetiltak rundt et barn blir samlet på et sted. En stafettlogg inneholder beskrivelse av tiltak, hvem som har ansvaret for å følge opp, samt dato for evaluering av tiltak. Det blir opplyst at foreldrene må samtykke til at det blir opprettet en stafettlogg. Foreldrene får tilgang til å lese stafettloggen ved å logge seg inn med Bank-ID.

Vi har mottatt mal for samtykkeerklæring til opprettelse og bruk av stafettlogg. Her står det at målsettingen med samtykket er å opprette en stafettlogg for å samhandle rundt tiltak knyttet til barnet.

I tillegg har vi mottatt en utfylt stafettlogg knyttet til den skjerpede aktivitetsplikten.²⁸ Vi ser at stafettloggen beskriver hvilke områder tiltakene gjelder for, beskrivelse av tiltakene, hvem som har ansvaret for tiltakene, når tiltakene skal gjennomføres og når de skal evalueres.

¹⁸ Jf. barnehageloven § 42 femte ledd.

¹⁹ Jf. merknader fra Prop.96 L (2019-2020) til ny § 42.

²⁰ Jf. merknader fra Prop.96L (2019-2020) til ny § 42.

²¹ Jf. Vedlegg 1

²² Jf. barnehageloven § 42 femte ledd.

²⁸ Jf. barnehageloven § 43 første ledd.



I intervjuene blir det presisert at stafettloggen fører til at tiltakene blir satt i system. Videre blir det opplyst at det er bestemt at stafettloggen skal bli brukt som aktivitetsplan i forbindelse med barnehagemiljøsaker. Dersom foreldrene ikke samtykker til stafettlogg, skal malen for aktivitetsplan, som ligger i planen for trygt og godt barnehagemiljø, bli benyttet.

At det finnes en skriftlig plan for hvordan barnehagen skal ta tak i en sak, er i tråd med hva som er en hensiktsmessig måte å arbeide på og hva som er faglig forsvarlig praksis i en barnehage.²³ Videre er det viktig for familiene som er involvert, at det er dokumentert at barnehagen tar tak i saken deres og forplikter seg til å hjelpe barnet eller barna. En skriftlig plan er dessuten viktig av hensyn til effektive arbeidsprosesser i barnehagen, av mellommenneskelige årsaker og av hensyn til at foreldrene skal kunne følge opp at barnet eller barna får de tiltakene de skal.

Vi har blitt opplyst om at når det oppstår hendelser eller situasjoner rundt ett eller flere barn, snakker personalet om situasjonen, både gjennomgående i hverdagen og på møter, og hvilke tiltak som kan være aktuelle å iverksette. Videre blir det uttalt at i hovedsak blir situasjonene løst uten at det blir skrevet aktivitetsplan eller stafettlogg. I intervjuene blir det i tillegg opplyst at det har vært meldt saker og at barnehagen har gjennomført undersøkelser, men at det er usikkerhet om hvordan sakene er blitt fulgt opp videre.

Ut ifra informasjonen vi har fått³⁰ er det vår vurdering at det har vært situasjoner/hendelser i barnehagene som tilsier at tiltakene skulle vært nedfelt i en plan. Det er derfor vår vurdering at barnehagene ikke utarbeider aktivitetsplaner i alle saker hvor det blir iverksatt tiltak.

Barnehageeier skal, gjennom internkontrollen, følge opp at tiltaksplikten blir fulgt. I intervjuene går det fram at barnehageeier følger opp at barnehagene setter inn tiltak på månedlige samarbeidsmøter. I tillegg opplyser eier at det er jevnlig kontakt med styrerne. Videre har barnehageeier lesetilgang til de pedagogiske analysene og referater fra teammøter, og får på denne måten informasjon om barnehagenes oppfyllelse av tiltaksplikten.

Det er vår vurdering at barnehageeier følger opp at tiltaksplikten blir fulgt, spesielt gjennom deltakelse på faste møter. Vi har tidligere vurdert at barnehagene ikke utarbeider aktivitetsplaner i alle saker hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Av den grunn er det vår vurdering at eier, på grunnlag av sin kunnskap, burde fange opp at barnehagene ikke utarbeidet aktivitetsplaner i alle saker hvor et barn eller en gruppe av barn ikke har det trygt og godt i barnehagen. I tillegg er det vår vurdering at det også burde iverksettes korrigerende tiltak.

Barnehagemyndighetens ansvar

Barnehagemyndigheten skal gi veiledning og påse³¹ at barnehageeier gjennom internkontrollen sikrer at plikten til å sette inn tiltak og det blir utarbeider aktivitetsplaner, overholdes. Videre må barnehagemyndigheten ha tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller denne plikten.

²³ Jf. merknader fra Prop.96L (2019-2020) til ny § 42. ³⁰ Under intervjuene, og svarene på spørreundersøkelsen i Forms. ³¹ Jf. barnehageloven § 10 første ledd.



I intervjuene blir det opplyst at barnehagemyndigheten får kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller tiltaksplikten gjennom samarbeidsmøter med styrerne og eier hver 14. dag og deltakelse på pedagogmøter, månedlige personalmøter, samt planleggingsdager. I Årshjul, vedlegg til Kommunens rolle som barnehagemyndighet, er det nedfelt at myndigheten skal følge med på og kontrollere at det pedagogiske arbeidet i barnehagene er i henhold til regelverket. Her er deltakelse på ulike møter ett av tiltakene. I tillegg har myndigheten tilgang til diverse planer og systemer. På bakgrunn av dette er det vår vurdering at barnehagemyndigheten får kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller plikten til å iverksette tiltak og utarbeide aktivitetsplaner.

Barnehagemyndigheten skal bruke kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn. Vi har mottatt risikovurdering, datert 01.02.2024 hvor barnehagemyndigheten, sammen med eier og styrere, har vurdert hvordan barnehagene ivaretar eierpliktene. En del av risikovurderingene omhandler plikten til å sette inn tiltak og utarbeide aktivitetsplaner i barnehagemiljøsaker. Dokumentasjonen viser at barnehagemyndigheten vurderer dette til middels risikonivå. Barnehagemyndigheten vurderer at videreføring av gjeldende tiltak som regelgjennomgang, planer og veiledning er virkemidler som skal føre til regeletterlevelse hos barnehageeier.

I intervjuene blir det sagt at barnehagemyndigheten gir veiledning til barnehagene om tiltaksplikten både på generelt grunnlag i møter og i enkeltsaker. I stafettloggen ser vi at barnehagemyndigheten veiledet barnehagen i den konkrete saken. I 2022 gjennomførte barnehagemyndigheten ett dokumenttilsyn, hvor det i etterkant ble veiledet på hvilke rutiner og prosedyrer barnehagene bør ha for å sikre bestemmelsene om trygt og godt barnehagemiljø blir ivarettatt. Det er vår vurdering at barnehagemyndigheten bruker kunnskapen om barnehagene til å gjennomføre risikovurderinger for å vurdere behovet for veiledning og tilsyn.

Både ved risikovurdering, veiledning og tilsyn må barnehagemyndigheten ha en oppdatert og gjeldende forståelse av barnehageloven.²⁴ Barnehagen skal lage en skriftlig plan³³ i alle saker hvor det iverksettes tiltak. Vi har tidligere vurdert at barnehagene ikke utarbeider aktivitetsplaner i alle saker hvor det blir iverksatt tiltak. Som tidligere nevnt er det også vår vurdering at barnehagemyndigheten har kunnskap om praksis i barnehagene, men dette kan vi ikke se at er fulgt opp. Dermed oppfatter vi det som at barnehagemyndigheten ikke har kunnskap om *kravet* til at det skal utarbeides aktivitetsplaner i alle saker hvor det blir iverksatt tiltak.

5.3 Konklusjon

Barnehagemyndigheten påser ikke at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at plikten til å sette inn tiltak i barnehagemiljøsaker blir oppfylt.

6 Pålegg om retting

Statsforvalteren har konkludert med at kommunen ikke overholder regelverket på alle områder.

²⁴ Jf. [Barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn](#), egenvurdering i RefLex, Utdanningsdirektoratet.

³³ Jf. Barnehageloven § 42 femte ledd.



Vi varsler at vi vil fatte et vedtak hvor vi pålegger kommunen å rette opp følgende:²⁵

1. Barnehagemyndigheten skal påse at barnehageeier har en internkontroll som sikrer at plikten til å sette inn tiltak i barnehagemiljø saker blir oppfylt, jf. barnehageloven § 10, 9 og 42.

Pålegget innebærer at Rollag kommune (barnehagemyndigheten) må:

- a) ha en oppdatert og gjeldende forståelse av barnehagelovens krav om at barnehagen skal utarbeide aktivitetsplaner i alle saker hvor det iverksettes tiltak.
- b) gjennomføre risikovurderinger, veiledning og tilsyn basert på oppdatert og gjeldende forståelse av barnehagelovens krav om at barnehagen skal utarbeide aktivitetsplaner i alle saker hvor det iverksettes tiltak.

7 Oppfølging av pålegget

Kommunen skal umiddelbart iverksette tiltak for å rette brudd på regelverket. Kommunen skal redegjøre for hvilke tiltak de har iverksatt og erklære at retting er gjennomført.

Frist for retting er 15.10.2024. Vi avslutter tilsynet når kommunen har sannsynliggjort at regelverksbruddene er rettet.

8 Kommunen har rett til å klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b. Kommunen kan klage på enkeltvedtaket.

Hvis kommunen klager, må det gjøres innen tre uker. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til kommunen.²⁶ Kommunen sender klagen til oss. Vi har muligheten til å omgjøre vedtaket. Hvis vi ikke er enig med kommunen, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Kommunen kan be om at vi ikke setter i verk vedtaket før klagefristen er ute, eller klagen er endelig avgjort av Utdanningsdirektoratet.²⁷

Kommunen er part i saken og har rett til innsyn i sakens dokumenter.²⁸

Statsforvalteren i Oslo og Viken

Oslo, 12.06.2024

Åse-Berit Hoffart
seniorrådgiver/tilsynsleder

Heidi Martinsen
seniorrådgiver

²⁵ Jf. barnehageloven § 54 og kommuneloven § 30-4.

²⁶ Jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29

²⁷ Jf. forvaltningsloven § 42

²⁸ Jf. forvaltningsloven § 18



STATSFORVALTEREN I OSLO OG VIKEN

Postboks 325, 1502 Moss | sfovpost@statsforvalteren.no | www.statsforvalteren.no/ov

